

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета  
И.А. Овсянникова  
« 05 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
В.В. Кабарухин  
Приказ № 240/Д « 05 » 09 2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Чернышова  
« 05 » 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 05 » 09 2019 г.

**о выплатах стимулирующего характера заместителей  
руководителей и главного бухгалтера государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»**

Экз. 1

г.Таганрог, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности (программы деятельности учреждения)	3
3 Доплаты за совокупный объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности	6
4 Дополнительные условия	6
Приложения	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера заместителей руководителей и главного бухгалтера разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Ростовской области от 15.07.2019 № 497 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений образования Ростовской области, подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области» (далее – постановление Правительства РО № 497).

Положение определяет условия и порядок установления размера выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности заместителей руководителей и главного бухгалтера государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (далее – учреждения).

Целью Положения является установление действенных механизмов зависимости уровня оплаты труда от объема и качества предоставляемых государственных услуг.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности (программы деятельности учреждения):

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

### 2.1. Выплата за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ (далее – выплата за качество) заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежеквартально.

Выплата за качество не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер выплаты за качество устанавливается в процентах к должностному окладу (в целых числах).

Размеры выплаты за качество заместителям руководителей, главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Начисление выплаты за качество производится по месту основной работы в пределах ассигнований, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности в части фонда оплаты труда.

Размер месячной выплаты за качество определяется исходя из фактического количества баллов, набранных в соответствии с целевыми показателями, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ВыплКач} = \frac{\text{ВыплКач руководителя} - 10\%}{\text{БаллыМакс}} * \text{БаллыФакт}, \quad \text{где}$$

ВыплКач - размер месячной выплаты за качество заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения;

ВыплКач руководителю - размер выплаты за качество руководителю, определенный приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

БаллыМакс - максимальное количество баллов исходя из целевых показателей эффективности деятельности (программы деятельности учреждения) руководителей учреждений;

БаллыФакт – фактическое количество баллов за отчетный период, определенных исходя из фактического выполнения целевых показателей.

Выплата за качество рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени (без учета дней командировки, трудового отпуска, временной нетрудоспособности и т.п.) в календарном месяце.

В случае превышения по итогам календарного года предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) выплата за качество в следующем за отчетным годом не устанавливается.

Выплата за качество в следующем за отчетным году не устанавливается главному бухгалтеру, заместителю руководителя по экономическим вопросам и другим лицам, допустившим превышение. Информация о принятых руководителем мерах к виновным лицам направляется в министерство здравоохранения Ростовской области.

При недостаточности средств по фонду оплаты труда или при прогнозируемом превышении предельного уровня соотношения заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения за соответствующий календарный год начисление по выплате за качество не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по учреждению.

Заместителям руководителей и главному бухгалтеру учреждения размер выплаты за качество определяется исходя из целевых показателей эффективности деятельности данной категории персонала (Приложение к данному Положению). При этом размер выплаты за качество заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения не может превышать размера выплаты за качество руководителя, сниженного не менее чем на 10%. В случае выполнения руководителем функций главного внештатного специалиста министерства здравоохранения Ростовской области размер выплаты за качество заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения снижается на размер данного показателя. В том случае если размер выплаты за качество

руководителя учреждения составит 10% и менее, по решению руководителя размер выплаты за качество заместителям руководителей, главному бухгалтеру может быть сохранен в том же размере.

## 2.2. Премииальные выплаты по итогам работы:

Премииальные выплаты по итогам работы за квартал (далее - премиальные выплаты) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Премииальные выплаты не согласовываются и не выплачиваются лицам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

Размер премиальных выплат не может превышать трех должностных окладов.

Конкретный размер премий зависит от выполнения целевых показателей и наличия финансовых возможностей учреждения.

Премииальные выплаты начисляются заместителям руководителей, главным бухгалтерам начисление премии производится на основании приказа руководителя учреждения.

Размер премиальных выплат из средств субсидий на выполнение государственного задания по итогам работы рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени (без учета дней командировки, трудового отпуска, временной нетрудоспособности и т.п.) в отчетном периоде, а из средств полученных от приносящей доход деятельности устанавливается в абсолютном размере.

В случаях, когда в отчетном периоде изменялся должностной оклад, начисление премиальных выплат производится пропорционально действовавшему в отчетном периоде окладам.

Размер премиальных выплат из средств субсидий на выполнение государственного задания по итогам работы рассчитывается по формуле:

$$\text{ПремияКв} = \frac{(\text{ОклМакс} / \text{НормаРабВр} * \text{ФактОтрРабВр})}{\text{БаллыМакс}} * \text{БаллыФакт}, \text{ где}$$

ПремияКв - размер премиальных выплат заместителей руководителя и главного бухгалтера за квартал, рублей;

ОклМакс – сумма должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера за отчетный период с учетом финансовой возможности учреждения, рублей;

НормаРабВр – норма рабочего времени за отчетный период согласно производственному календарю (рабочих дней или часов);

ФактОтрРабВр – фактически отработанная норма рабочего времени за отчетный период (рабочих дней или часов);

БаллыМакс - максимальное количество баллов исходя из целевых показателей эффективности деятельности (программы деятельности учреждения) заместителей руководителя и главного бухгалтера;

БаллыФакт – фактическое количество баллов за отчетный период, определенных исходя из фактического выполнения целевых показателей.

При выполнении работы по второму трудовому договору (работа по совместительству) заместителям руководителей (за исключением работы по педагогической деятельности), главному бухгалтеру премиальные выплаты не осуществляются.

### 3. ДОПЛАТЫ ЗА СОВОКУПНЫЙ ОБЪЕМ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В учреждениях, оказывающих услуги в рамках приносящей доход деятельности, заместителям руководителей, главному бухгалтеру в рамках действующего законодательства может производиться доплата за совокупный объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности, только по основной должности, за исключением выполняемой работы по педагогической деятельности.

Размер доплаты, условия и порядок ее выплаты определяется тарификационным списком, утвержденным в установленном порядке.

Доплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от сдачи в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, и помещений (включая возмещения арендаторами коммунальных услуг и иных расходов по содержанию арендуемых помещений).

Размер доплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам не должен превышать размера доплаты, установленной для руководителя.

Министерство здравоохранения Ростовской области осуществляет контроль правильности начисления доплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждений в ходе проверок, осуществляемых в установленном порядке.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера несут руководитель учреждения, главный бухгалтер и заместитель руководителя по экономическим вопросам, а также другие работники, на которые возложено осуществление контроля.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава, определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

## Информация о выполнении целевых показателей заместителем директора по учебной работе

за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

ГБПОУ РО «ТМК»

№ п/п	Показатель	Указывается за отчетный период	Рекомендуемый норматив	Критерии	Оценка (баллы)	Фактическое исполнение за отчетный период	
						Данные учреждения	
						отчетные данные учреждения	оценка (баллы)
						вручн.	согл гр. (5, 6, 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Показатели по лечебной работе</b>							
1.	Проведение мероприятий, связанных с пропагандой здорового образа жизни среди преподавателей и студентов		количество проведенных мероприятий за отчетный период	7 и более за учебный год	1		
				от 1 до 7 мероприятий за учебный год	0		
				0 мероприятий	-1		
<b>Показатели по кадровой и организационно-методической работе</b>							
2.	Выполнение государственного задания, из них: - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий)	нарастающим итогом с начала отчетного года, в целых числах					
				100%	30		
				от 95% до 100%	15		
	от 90% до 95%	0					
3.	Выполнение плана приема абитуриентов	нарастающим итогом с начала отчетного года		менее 80%	0		
				на 80% - 84%	1		
				на 85% - 94%	2		
				на 95% - 99%	3		
				на 100% и более	4		
4.	Количество учебно-методических разработок, имеющих рецензии региональных и отраслевых учебно-методических комиссий или научно-методических комиссий	нарастающим итогом с начала отчетного года		не менее 0,25 объем в печатных листах на единицу штата педагогических сотрудников	1		
				менее 0,25 объем в печатных листах на единицу штата педагогических сотрудников	0		
5.	Обеспеченность учебно-методической литературой, имеющий гриф Минобрнауки РФ на одного студента			не менее 0,5 на одного студента	1		
				менее 0,5 на одного студента	0		
6.	Наличие специализированных кабинетов доклинической подготовки студентов (в соответствии с ФГОС)			наличие 3 и более кабинетов или учебных лабораторий в разрезе каждой специальности	1		
				менее 3 кабинетов или учебных лабораторий в разрезе каждой специальности	0		
7.	Внедрение новых педагогических технологий и методик обучения	нарастающим итогом с начала отчетного года	количество внедренных методик (технологий)	7 и более	1		
				менее 7	0		
8.	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами	на конец отчетного периода	доля педагогических работников, имеющих квалификацию (наличие высшей или 1 категории)	не менее 80%	1		
				доля педагогических	не менее 10%		



			работников, имеющих ученую степень или ученое звание				
			доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году	100%	1		
9.	Количество обоснованных жалоб на учреждение, полученных министерством здравоохранения Ростовской области и учреждением для рассмотрения по кадровой и организационно-методической работе	за квартал	0	0 1 и более	1 0		
10.	Наличие дефектуры при рассмотрении обращений (несвоевременная подача информации, некорректная информация, несвоевременное принятие или непринятие мер по обращению) по кадровой и организационно-методической работе	за квартал	0	0 1 и более	1 0		
11.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов *	ежеквартально, нарастающим итогом с начала отчетного года	в соответствии с Областным законом от 07.03.2006 № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области»	выполнен не выполнен	0 -2		
<b>Финансовые показатели</b>							
12.	Выполнение показателей соотношения заработной платы отдельных категорий работников к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников по Ростовской области, из них: - преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)					
				100% и более менее 100%	30 0		
<b>Вопросы лицензирования</b>							
13.	Наличие нарушений лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	за год	0	0	2		
				1 грубое нарушение лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-1		
				более одного грубого нарушения лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-2		
				1 нарушение лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-1		
				более одного нарушения лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-2		

				выдача предписания об устранении нарушений без привлечения к административной ответственности	-0,1		
<b>Вопросы по материально-техническому снабжению и централизованным закупкам</b>							
14.	Эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы (в % от учебного времени)			используется	1		
				не используется	0		
Максимальное количество баллов					77		x

М.п.

Директор

Главный бухгалтер

Экономист

\_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

Информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителя  
директора по производственному обучению \_\_\_\_\_  
за \_\_\_ квартал \_\_\_ года

ГБПОУ РО «ТМК»						Фактическое исполнение за отчетный период	
№ п/п	Показатель	Указывается за отчетный период	Рекомендуемый норматив	Критерии	Оценка (баллы)	Данные учреждения	
						отчетные данные учреждения	оценка (баллы)
1	2	3	4	5	6	вручн.	согл гр. (5, 6, 7)
<b>Показатели по лечебной работе</b>							
1.	Проведение мероприятий, связанных с пропагандой здорового образа жизни среди преподавателей и студентов		количество проведенных мероприятий за отчетный период	7 и более за учебный год	1		
				от 1 до 7 мероприятий за учебный год	0		
				0 мероприятий	-1		
<b>Показатели по кадровой и организационно-методической работе</b>							
2.	Выполнение государственного задания, из них: - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий)	нарастающим итогом с начала отчетного года, в целых числах					
				100%	30		
				от 95% до 100%	15		
				от 90% до 95%	0		
3.	Выполнение плана приема абитуриентов	нарастающим итогом с начала отчетного года		менее 80%	0		
				на 80% - 84%	1		
				на 85% - 94%	2		
				на 95% - 99%	3		
				на 100% и более	4		
4.	Количество учебно-методических разработок, имеющих рецензии региональных и отраслевых учебно-методических комиссий или научно-методических комиссий	нарастающим итогом с начала отчетного года		не менее 0,25 объем в печатных листах на единицу штата педагогических сотрудников	1		
				менее 0,25 объем в печатных листах на единицу штата педагогических сотрудников	0		
5.	Обеспеченность учебно-методической литературой, имеющий гриф Минобрнауки РФ на одного студента			не менее 0,5 на одного студента	1		
				менее 0,5 на одного студента	0		
6.	Наличие специализированных кабинетов доклинической подготовки студентов (в соответствии с ФГОС)			наличие 3 и более кабинетов или учебных лабораторий в разрезе каждой специальности	1		
				менее 3 кабинетов или учебных лабораторий в разрезе каждой специальности	0		
7.	Внедрение новых педагогических технологий и методик обучения	нарастающим итогом с начала отчетного года	количество внедренных методик (технологий)	7 и более	1		
				менее 7	0		
8.	Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами	на конец отчетного периода	доля педагогических работников, имеющих квалификацию (наличие высшей или I категории)	не менее 80%	1		

			доля педагогических работников, имеющих ученую степень или ученое звание	не менее 10%	1		
			доля педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации в текущем году	100%	1		
9.	Количество обоснованных жалоб на учреждение, полученных министерством здравоохранения Ростовской области и учреждением для рассмотрения по кадровой и организационно-методической работе	за квартал	0	0 1 и более	1 0		
10.	Наличие дефектуры при рассмотрении обращений (несвоевременная подача информации, некорректная информация, несвоевременное принятие или непринятие мер по обращению) по кадровой и организационно-методической работе	за квартал	0	0 1 и более	1 0		
11.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов *	ежеквартально, нарастающим итогом с начала отчетного года	в соответствии с Областным законом от 07.03.2006 № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области»	выполнен не выполнен	0 -2		
<b>Финансовые показатели</b>							
12.	Выполнение показателей соотношения заработной платы отдельных категорий работников к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников по Ростовской области, из них: - преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)					
				100% и более менее 100%	30 0		
<b>Вопросы лицензирования</b>							
13.	Наличие нарушений лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	за год	0	0	2		
				1 грубое нарушение лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-1		
				более одного грубого нарушения лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-2		
				1 нарушение лицензионных требований с привлечением к административной ответственности	-1		
				более одного нарушения лицензионных требований с привлечением к административной	-2		

				ответственности			
				выдача предписания об устранении нарушений без привлечения к административной ответственности	-0,1		
<b>Вопросы по материально-техническому снабжению и централизованным закупкам</b>							
14.	Эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы (в % от учебного времени)			используется	1		
				не используется	0		
Максимальное количество баллов					77		
						x	

м.п.

Директор

Главный бухгалтер

Экономист

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

/

/

/

Информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности заместителя  
директора по АХР \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

ГБПОУ РО «ТМК»

№ п/п	Показатель	Указывается за отчетный период	Рекомендуемый норматив	Критерии	Оценка (баллы)	Фактическое исполнение за отчетный период		
						Данные учреждения		
						отчетные данные учреждения	оценка (баллы)	
						вручн.	согл гр. (5, 6, 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Показатели по кадровой и организационно-методической работе</b>								
1.	Выполнение государственного задания, из них: - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий)	нарастающим итогом с начала отчетного года, в целых числах						
100%				30				
от 95% до 100%				15				
				от 90% до 95%	0			
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов *	ежеквартально, нарастающим итогом с начала отчетного года	в соответствии с Областным законом от 07.03.2006 № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области»	выполнен	0			
не выполнен				-2				
<b>Финансовые показатели</b>								
3.	Выполнение показателей соотношения заработной платы отдельных категорий работников к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников по Ростовской области, из них: - преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)						
100% и более				30				
менее 100%				0				
4.	Несвоевременное и некачественное предоставление финансовой, статистической, оперативной и ведомственной отчетности	за отчетный период		в срок	10			
не в срок				-10				
<b>Вопросы по материально-техническому снабжению и централизованным закупкам</b>								
5.	Эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы (в % от учебного времени)			используется	1			
не используется				0				
6.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в подведомственном учреждении	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)	0	100%	1			
менее 100%				0				
7.	Организация и проведение работы, направленной на пожарную и электробезопасность в подведомственном учреждении	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)	0	100%	1			
менее 100%				0				
8.	Организация и проведение работы, направленной на обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния зданий и сооружений в подведомственном учреждении	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)	0	100%	1			
менее 100%				0				
22.	Максимальное количество баллов					74	x	

м.п.  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер  
Экономист

\_\_\_\_\_/            /  
\_\_\_\_\_/            /

Информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

ГБОУ РО «ТМК»						Фактическое исполнение за отчетный период	
№ п/п	Показатель	Указывается за отчетный период	Рекомендуемый норматив	Критерии	Оценка (баллы)	Данные учреждения	
						отчетные данные учреждения	оценка (баллы)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Показатели по кадровой и организационно-методической работе</b>							
1.	Выполнение государственного задания, из них: - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий)	нарастающим итогом с начала отчетного года, в целых числах					
				100%	30		
				от 95% до 100%	15		
				от 90% до 95%	0		
<b>Финансовые показатели</b>							
2.	Выполнение показателей соотношения заработной платы отдельных категорий работников к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников по Ростовской области, из них: - преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования	за отчетный период (нарастающим итогом с начала отчетного года)					
				100% и более	30		
				менее 100%	0		
3.	Несвоевременное и некачественное предоставление финансовой, статистической, оперативной и ведомственной отчетности	за отчетный период		в срок не в срок	10 -10		
4.	Количество обоснованных жалоб на учреждение, полученных министерством здравоохранения Ростовской области и учреждением для рассмотрения по экономическим и финансовым вопросам	за квартал	0	0	1		
				1 и более	0		
5.	Наличие дефектуры при рассмотрении обращений (несвоевременная подача информации, некорректная информация, несвоевременное принятие или непринятие мер по обращению) по экономическим и финансовым вопросам	за квартал	0	0	1		
				1 и более	0		
<b>Вопросы по материально-техническому снабжению и централизованным закупкам</b>							
6.	Несвоевременное и некачественное предоставление запрашиваемой оперативной текущей отчетности и предоставляемой ежемесячной и ежеквартальной отчетности по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	за квартал	0	в срок	5		
				не в срок	-5		
Максимальное количество баллов					77	x	

м.п.

Директор

Главный бухгалтер

Экономист

\_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

/  
 /  
 /